BPM&O Akademie

Seminarkatalog

BPM&O AKADEMIE

Enabling BPM. And People.

Enable BPM. Enable People.

Prozessorientierte Unternehmensführung

Business Process Management (BPM) ist nicht nur unser Beruf. Sondern auch unsere Leidenschaft. Wir wissen: Erfolgreiches Prozessmanagement oder effiziente Prozessoptimierung finden nicht nur in Flowcharts statt. Sondern auch in den Köpfen von Menschen und der Art, wie sie sich organisieren.

Deshalb geben wir unser Wissen und unsere Erfahrung weiter, mit der einzigen Akademie Deutschlands, die sich voll und ganz auf prozessorientierte Unternehmensführung konzentriert.

Es ist unser Ziel, Menschen zu befähigen, die Unternehmensführung der Zukunft schon heute in ihrer Organisation umzusetzen, als Spezialisten mit unserem Know-how. Und mit unserer Begeisterung.

In der **BPM&O Akademie** vermitteln erfahrene Experten aus Prozessmanagement und Organisationsentwicklung ihr Wissen rund um BPM. Und darüber, wie es im Unternehmen und in den Köpfen der Menschen umgesetzt werden kann. BPM, das alle Aspekte dieser Dynamik im Blick hat: Prozesse, Organisation, Menschen und IT. Die Partner und Leiter der Akademie ergänzen sich in ihren Kompetenzen ideal, um dieses Spektrum abdecken zu können. Und auch bei unseren Dozenten achten wir auf einen Horizont, der über den Tellerrand des jeweiligen Fachgebietes hinausgeht.

Unsere offenen Seminare bieten eine hohe Vielfalt an aktiven, praxisrelevanten Trainings, strukturiert nach einem Konzept, das sich konsequent an den Rollen und Bedürfnissen der im Prozessmanagement handelnden Personen orientiert – von „Prozessmanagement Grundlagen“ bis zu „Prozessorientierte Organisation führen“.

Willkommen bei der BPM&O Akademie.

Management System
ISO 29990:2010
www.tuv.com
ID 9108632126

BPM&O AKADEMIE
Enabling BPM. And People.

BPM&O AKADEMIE Enabling BPM. And People.

BPM&O AKADEMIE Enabling BPM. And People.

BPM&O Akademie – Seminarkatalog

Beratung und Weiterbildung aus einer Hand

BPM 360 – Prozesse. Organisation. Menschen. Und IT.

Die beste Organisation nützt ebenso wenig, wie die Begeisterung der Handelnden, wenn die Prozesse nicht stimmen oder die IT die Prozesse nicht optimal unterstützt. Deshalb achten wir auf jeden dieser Aspekte, wenn unsere Management-Beratung mit Ihnen an Ihrem Prozessmanagement arbeitet:

Prozesse verbessern. Organisationen entwickeln. Menschen befähigen. IT integrieren.

Wir übernehmen im Projektmanagement Verantwortung und unterstützen Sie bei der Erreichung Ihrer Ziele, beraten als Coaches gezielt in Projekten.

Wir entwickeln maßgeschneiderte ganzheitliche Lösungen aus einer Hand für ein schneller und effektiver steuerbares System aus Prozessen, Organisation, Menschen und IT. BPM 360 Grad sozusagen – nachhaltig, zukunftssicher und funktionierend, entwickelt von den Spezialisten für prozessorientierte Unternehmensführung.

Mit anderen Worten: was es braucht, um zum Ziel zu kommen, das tun wir. Gemeinsam mit Ihnen.

BPM&O MANAGEMENT BERATUNG
Enabling BPM. And People.

TOP CONSULTANT
top-consultant.de
2017

Seminarkatalog

Inhalt

Prozessorientierte Unternehmensführung **2**

Beratung und Weiterbildung aus einer Hand **3**

Ihr Einstieg in unser Weiterbildungsangebot **6**

Unsere Zertifikatsprogramme **7**

Operatives Prozessmanagement 8

Strategisches Prozessmanagement 9

Prozessorientierte Organisationsentwicklung 9

Prozessmanagement Grundlagen 12

Operatives Prozessmanagement 13

Strategie über Prozesse umsetzen 14

Prozessorientierte Organisation gestalten (FPO 1) 15

Prozessorientierte Organisation führen (FPO 2) 16

Strategischer Prozessmanager (TÜV) – Colloquium 17

Prozessorientierte Organisationsentwicklung und Change Management 18

BPM&O Werkstatt **20**

Der Prozessmanagement-Berater 21

Prozesse strategisch analysieren 21

Prozesse optimieren 23

Soll-Prozesse einführen 24

Prozesskennzahlen festlegen und nutzen 25

Controlling von Prozessen 26

Führen quer zur Linie 27

Prozess-Projekte managen 28

Prozessworkshops gestalten mit t.BPM 29

ISO 9001:2015 prozessorientiert umsetzen 30

Einstieg in den BPM Toolmarkt 31

Weitere Zertifizierungen **32**

Certified Business Process Associate (CBPA®) 33

Certified Business Process Professional (CBPP®) 34

eden Berater Zertifizierung 35

Inhouse-Schulungen **36**

Unsere Räumlichkeiten **38**

Kontakt

Finden Sie Ihren Weg in das Thema Prozessmanagement

Ihr Einstieg in unser Weiterbildungsangebot

Prozessmanagement hat viele Facetten und die Treiber für die Einführung können sehr unterschiedlich sein. Welche Kompetenzen Sie aktuell für Ihre Situation benötigen, muss individuell betrachtet werden.

Hier erhalten Sie einen kurzen Überblick über unser Weiterbildungsangebot:

Weiterbildungsangebot der BPM&O Akademie

Zertifikatsprogramme der BPM&O Akademie und TÜV Rheinland Akademie

Die BPM&O Akademie bietet drei Zertifikatsprogramme für Prozessmanagement und prozessorierte Organisationsentwicklung mit dem international anerkannten Abschluss eines PersCert TÜV-Zertifikats.

- Operative/r Prozessmanager/in (TÜV)
- Strategische/r Prozessmanager/in (TÜV)
- Prozessorientierte/r Organisationsentwickler/in (TÜV)

BPM&O Werkstatt

In unserer BPM&O Werkstatt steht die praktische Arbeit mit Prozessen im Vordergrund, die durch die Auswahl der richtigen Werkzeuge und Methoden erheblich unterstützt wird.

Weitere Zertifizierungen

Neben den Zertifikaten der BPM&O Akademie und der PersCert TÜV, bieten wir unseren Teilnehmern und Kunden weitere Zertifizierungsmöflichkeiten an.

Finden Sie auf den nächsten Seiten Ihren Weg zur prozessorientierten Organisation.

Weitere Informationen finden Sie auf unserer Website www.bpmo-akademie.de

BPM&O AKADEMIE Enabling BPM. And People.

Zertifikatsprogramme
mit PersCert TÜV-Zertifikat

Personenzertifizierung für Prozessmanagement und Organisationsentwicklung

in Kooperation mit

TÜVRheinland®
Genau. Richtig.

Ihr Weg zur prozessorientierten Organisation

Prozessmanagement ist mehr als nur die Modellierung oder Optimierung einzelner Prozesse. Prozessmanagement hat sich zu einer eigenständigen Organisationsform und Managementmethode entwickelt. Es beinhaltet Führungsmethoden, die für die Erreichung des Unternehmenszwecks und der Erfüllung der damit verbundenen Kundenbedürfnisse die Geschäftsprozesse in den Mittelpunkt stellen.

Die BPM&O Akademie bietet drei Weiterbildungsprogramme für Prozessmanagement und Organisationsentwicklung an. Als Teilnehmer dieser Programme haben Sie die Möglichkeit, ein akkreditiertes Personenzertifikat der PersCert TÜV zu erlangen. Mit diesem international anerkannten Nachweis zeigen Sie, dass Sie zusätzlich zu der erfolgreichen Prüfungsteilnahme über eine besondere Kompetenz (z.B. umfangreiche Berufserfahrung) im Prozessmanagement verfügen.

Die Zertifikatsprogramme bereiten die Teilnehmer gezielt darauf vor, Unternehmen auf dem Weg hin zu einer Stärkung der Prozessorientierung aktiv zu unterstützen. Sie lernen, wie Sie die mit Ihren Rollen verbundenen Herausforderungen mit den Methoden des Prozessmanagements und der Organisationsentwicklung bewältigen.

Operatives Prozessmanagement

Ziel dieses Programmes ist die Vermittlung von Kenntnissen und praxisorientierten Werkzeugen des operativen Prozessmanagements. Die Teilnehmer lernen, wie Prozesse ziel-, kompetenz- und ressourcenorientiert gesteuert und verbessert werden. Zusätzlich werden wesentliche Methoden vermittelt, die eine nachhaltige Akzeptanz und Unterstützung bei allen Prozessbeteiligten fördern.

TÜVRheinland ZERTIFIZIERT
Geprüfte Qualifikation
Gültigkeit: 3 Jahre
www.tuv.com
ID 0000052510

Zulassungsvoraussetzungen		
• Hochschulabschluss (oder vergleichbarer Abschluss) • + ca. 3 Jahre Berufserfahrung • + 58 Stunden Zertifikatslehrgang „Operatives Prozessmanagement“ (z.B. BPM&O Akademie)	**oder**	• Abitur/Fachabitur/Realschulabschluss mit Berufsausbildung (oder vergleichbarer Abschluss) • + ca. 5 Jahre Berufserfahrung • + 58 Stunden Zertifikatslehrgang „Operatives Prozessmanagement“ (z.B. BPM&O Akademie)

Zertifikatsprogramm der BPM&O und TÜV Rheinland

Strategisches Prozessmanagement

Die Teilnehmer dieses Programms lernen, wie sich die strategischen Unternehmensziele über Prozesse erfolgreich umsetzen lassen. Wesentliche Inhalte sind ebenso die prozessorientierte Ausrichtung der Aufbauorganisation, der Führungsrollen, der Unternehmenskultur sowie die umfassende Verankerung der Prozesse in der Organisation.

TÜVRheinland ZERTIFIZIERT
Geprüfte Qualifikation
Gültigkeit: 3 Jahre
www.tuv.com
ID 0000052511

Zulassungsvoraussetzungen		
• Hochschulabschluss (oder vergleichbarer Abschluss) oder Abitur/ Fachabitur/ Realschulabschluss mit Berufsausbildung (oder vergleichbarer Abschluss) • + mind. 3 Jahre Erfahrung in der Arbeit im Prozessmanagement • + 80 Stunden Zertifikatslehrgang „Strategisches Prozessmanagement“ (z.B. BPM&O Akademie)	**oder**	• Hochschulabschluss (oder vergleichbarer Abschluss) oder Abitur/ Fachabitur/ Realschulabschluss mit Berufsausbildung (oder vergleichbarer Abschluss) • + 58 Stunden Schulung Operatives Prozessmanagement (z.B. BPM&O Akademie) • + ca. 1,5 Jahre Erfahrung in der Arbeit im Prozessmanagement • + 80 Stunden Zertifikatslehrgang „Strategisches Prozessmanagement“ (z.B. BPM&O Akademie)

Prozessorientierte Organisationsentwicklung

Der Umbau zu einer prozessorientierten Organisation ist ein Veränderungsprojekt, welches Widerstände auslösen kann. Die Berücksichtigung der sozialen Dynamiken in organisationalen Veränderungssituationen ist ein wichtiges Erfolgskriterium.

Methoden und Prinzipien der systemischen Organisationsentwicklung und des Change Managements werden vorgestellt, erprobt und auf die Arbeitssituation praktisch angewendet.

TÜVRheinland ZERTIFIZIERT
Geprüfte Qualifikation
Gültigkeit: 3 Jahre
www.tuv.com
ID 0000053392

Zulassungsvoraussetzungen		
• Hochschulabschluss (oder vergleichbarer Abschluss) • + ca. 3 Jahre Berufserfahrung • + 108 Stunden Zertifikatslehrgang „Prozessorientierte Organisationsentwicklung“ (z.B. BPM&O Akademie)	**oder**	• Abitur/ Fachabitur/ Realschulabschluss mit Berufsausbildung (oder vergleichbarer Abschluss) • + ca. 5 Jahre Berufserfahrung • + 108 Stunden Zertifikatslehrgang „Prozessorientierte Organisationsentwicklung“ (z.B. BPM&O Akademie)

Ihr Weg zum Operativen bzw. Strategischen Prozessmanager (TÜV)

in Kooperation mit

TÜVRheinland®
Genau. Richtig.

Modulares Prozessmanagement-Zertifikatsprogramm der BPM&O Akademie und TÜV Rheinland Akademie

Zertifikatsprogramm Operatives Prozessmanagement

Modul Video-Training — **2 Stunden**
Video-Training Prozessmanagement Grundlagen

↓

Modul Grundlagen — **2 Tage**
Prozessmanagement Grundlagen

↓

Modul OPM — **5 Tage**
Operatives Prozessmanagement

↓

OPM Zertifikatsprüfung
Abschluss als Operative/r Prozessmanager/in (TÜV)

Paketpreis 3.590,- Euro netto

Zertifikatsprogramm Strategisches Prozessmanagement

Modul SPO — **3 Tage**
Strategie über Prozesse umsetzen

↕ in beliebiger Reihenfolge

Modul FPO1 — **3 Tage**
Prozessorientierte Organisation gestalten

↕

Modul FPO2 — **3 Tage**
Prozessorientierte Organisation führen

↓

FPO Colloquium als Zertifikatsprüfung 1 Tag
Abschluss als Strategische/r Prozessmanager/in (TÜV)

Paketpreis 5.690,- Euro netto

Weitere Informationen finden Sie auf unserer Website www.bpmo-akademie.de

BPM&O Akademie – Seminarkatalog

Zertifikatsprogramm Prozessorientierte Organisationsentwicklung

Modul OE1 — **3 Tage**
Grundlagen Organisationsentwicklung & Personal Mastery

↓

Modul OE2 — **3 Tage**
Führen und Handeln im komplexen Umfeld

↓

Modul OE3 — **3 Tage**
Gruppendynamik nutzen und Teams entwickeln

↓

Modul OE4 — **3 Tage**
Prozessmanagement-Projekte in Organisationen umsetzen

↓

OE Colloquium als Zertifikatsprüfung — **1,5 Tage**
Abschluss als Prozessorientierte/r Organisationsentwickler/in (TÜV)

Paketpreis 6.900,- Euro netto

Lassen Sie sich zum Prozessorientierten Organisationsentwickler (TÜV) ausbilden.

Weitere Informationen finden Sie auf unserer Website www.bpmo-akademie.de

Modul zur Ausbildung zum Operativen Prozessmanager (TÜV)

Feedbacks zu diesem Seminar

„Grundlagenseminar mit erfrischenden Gruppenübungen, welche richtig Spaß machen und die eigene Kompetenz im Prozessmanagement erweitern."

Sebastian Illhardt, Stadtwerke Düsseldorf AG

„Das Seminar war fordernd und fördernd zugleich. Die Mischung aus Theorie und Praxis ist sehr gut ausgeglichen und sorgt damit für eine motivierende Atmosphäre. Die Grundlagen werden verständlich und klar vermittelt."

Franziska Schwind, FinancialServicesHolding AG

„Das BPM hat den Weg geebnet das Silodenken endgültig abzulegen, Abstimmungsschwierigkeiten zu verstehen und solche Problemstellungen in Angriff nehmen zu können. Ein Muss für jeden, der seine Organisation effizient aufstellen möchte."

Florian Hansmann, FitX

Geprüfte Qualifikation
Gültigkeit: 3 Jahre
TÜVRheinland ZERTIFIZIERT
www.tuv.com
ID 0000052510

Weitere Informationen finden Sie auf unserer Website www.bpmo-akademie.de

Prozessmanagement Grundlagen

Ziel dieses Seminars ist die Vermittlung von grundlegenden Kenntnissen und Basiswerkzeugen des Prozessmanagements. In diesem Seminar werden die Erfolgsgrundlagen für die Prozessbearbeitung systematisch vermittelt.

Die Seminarteilnehmer erlernen ein grundlegendes Verständnis und wesentliche Begriffe zur Handhabung von Prozessen in Unternehmen. Weiterer Hauptbestandteil ist der Kompetenzaufbau zur systematischen Identifikation, Analyse und Dokumentation von Prozessen. Neben dem Fokus der inhaltlichen Ausbildung wird gleichfalls durch ausreichende Zeitfenster für Gruppenarbeit und Erfahrungsaustausch der Lerntransfer intensiviert und optimiert.

Zielgruppe

- Leiter und Mitarbeiter aus den Bereichen Prozessmanagement und Organisation
- Leiter und Mitarbeiter in der Unternehmens- und Personalentwicklung
- Leiter und Mitarbeiter des Qualitätsmanagements und der IT
- Prozessmanager, Prozessanalysten, -koordinatoren und -modellierer
- Führungskräfte mit Prozessverantwortung

Inhalte

- Verständnis und Begriffe im Prozessmanagement
- Bestandteile von Prozessen
- Prozesslandkarte und Prozessmodell
- Rollen im Prozessmanagement
- Prozessmanagement, Organisationsumfeld und Vorgehensmodelle
- Auftragsklärung
- Prozessworkshops vorbereiten, durchführen und leiten

Dauer 1 Stunde Video-Training + 2 Tage Präsenzseminar

Dem Seminar ist ein ca. 1-stündiges Videotraining vorgeschaltet. Es ist im Seminarpreis enthalten. Termine und weitere Informationen zum Webinar erhalten Sie auf unserer Website www.bpmo-akademie.de.

Preis 1.090,- Euro

Die genannten Preise sind Nettopreise. In der Teilnahmegebühr enthalten sind Mittagessen, Pausenerfrischungen und Seminarunterlagen.

Zertifikatsprogramm

Modul zur Ausbildung zum Operativen Prozessmanager (TÜV)

Bei gleichzeitiger Buchung der Seminare „Prozessmanagement Grundlagen" und „Operatives Prozessmanagement" gilt ein Paketpreis von 3.590,- Euro netto.

Operatives Prozessmanagement

Ziel dieses Seminars ist die Vermittlung von Kenntnissen und praxisorientierten Werkzeugen des operativen Prozessmanagement. Die Steuerung von Prozessen ist wesentlicher Aufgabeninhalt der für die Leistungserstellung zuständigen Führungskräfte und Prozessmitarbeiter. Die Seminarteilnehmer lernen wie Prozesse ziel-, kompetenz- und ressourcenorientiert gesteuert und verbessert werden. Zusätzlich werden wesentliche Methoden vermittelt, die eine nachhaltige Akzeptanz und Unterstützung bei allen Prozessbeteiligten fördern. Neben der Vorstellung der inhaltlich wichtigen Teilthemen ist insbesondere vorgesehen, durch intensiven Erfahrungsaustausch im Seminar gezielt umfangreiche Lerneffekte realisieren zu können.

Zielgruppe

- Leiter und Mitarbeiter Prozessmanagement
- Leiter und Mitarbeiter Organisation
- Leiter und Mitarbeiter Unternehmens- und Personalentwicklung
- Prozessmanager; Prozessanalysten, Prozesskoordinatoren
- Leiter und Mitarbeiter Qualitätsmanagement
- Leiter und Mitarbeiter Informationstechnologie
- Führungskräfte mit Prozessverantwortung

Inhalte

- Operativer Prozessmanagement-Kreislauf
- Operative Prozessziele ableiten
- Prozessorientierte Organisationsentwicklung
- Systemische Auftragsklärung
- SOLL-Prozesse entwickeln
- Akzeptanz fördern durch Beteiligung
- Prozessausführung planen
- Prozesse einführen
- Prozesse ausführen
- Prozesse messen
- Change Management beim Prozessrollout
- Kommunikation planen
- Umgang mit Widerstand und Konflikten
- Vorgehensmodell „Einführung BPM"
- Prozesse analysieren
- Einführung OPM (Praxisbeispiele)
- Praxisfälle der Teilnehmer bearbeiten

Dauer 5 Tage

Preis 2.900,- Euro

Die genannten Preise sind Nettopreise. In der Teilnahmegebühr enthalten sind Mittagessen, Pausenerfrischungen und Seminarunterlagen.

Zertifikatsprogramm

Modul zur Ausbildung zum Operativen Prozessmanager (TÜV)

Bei gleichzeitiger Buchung der Seminare „Prozessmanagement Grundlagen" und „Operatives Prozessmanagement" gilt ein Paketpreis von 3.590,- Euro netto.

Nach Abschluss des Seminarprogramms haben Sie die Möglichkeit, an der Prüfung „Operativer Prozessmanager (TÜV)" teilzunehmen. Die Prüfungsgebühr beträgt 260,- Euro netto.

Modul zur Ausbildung zum Operativen Prozessmanager (TÜV)

Feedbacks zu diesem Seminar

„Ich kann dieses Seminar allen empfehlen, die schon vorhandenes Grundlagenwissen im Umfeld BPM angereichert durch eine Fülle von Praxisbeispielen vertiefen wollen."

Thomas Finnah, SG Service Zentral GmbH

„Der OPM-Kurs hat mir wirklich gut gefallen und kann mir in meinem neuen Job als Prozessmanager enorm weiterhelfen, da der Stoff sehr logisch, konsequent und nachvollziehbar aufgebaut ist. Besonders gefallen hat mir auch, dass das Thema Organisation, Kultur und Change ebenfalls und als Abwechslung an den Nachmittagen vermittelt wurde. Einfach nur perfekt."

Holger Nissen, Gunvor Raffinerie Ingolstadt GmbH

„Das OPM ist ein gut strukturiertes Trainingsprogramm, das realitätsnah übermittelt wird um die Basis für BPM zu legen."

Frank Schröder, Kverneland Holding (DE) GmbH

Geprüfte Qualifikation
Gültigkeit: 3 Jahre
TÜVRheinland ZERTIFIZIERT
www.tuv.com
ID 0000052510

Weitere Informationen finden Sie auf unserer Website www.bpmo-akademie.de

Modul zur Ausbildung
zum Strategischen Prozess-
manager (TÜV)

Feedbacks zu diesem Seminar

„Praxisorientiertes Seminar mit hohen praktischem Anteil und sehr guter inhaltlicher Vermittlung."

Jens Stelzer, Bundeswehr Fuhrpark Service GbmH

„Das Seminar hilft sehr gut in den Kategorien des Prozessmanagement zu denken und es so auch strategisch umzusetzen!"

Markus Becker, Vescore Deutschland GmbH

„Das Dilemma der strategischen Unternehmensziele ist, dass sie den Weg in die praktische Umsetzung eher zufällig finden. Diese Lücke schließt das Seminar. Hier habe ich eine Methode kennengelernt, die mir hilft strategische Unternehmensziele effektiv und sogar integriert in mein BPM-Programm in die Praxis umsetzen zu können."

Michael Maiss, Alstom Switzerland AG

Geprüfte Qualifikation
Gültigkeit: 3 Jahre
www.tuv.com
ID 0000052511

Strategie über Prozesse umsetzen

Ziel dieses Seminars ist es, die Teilnehmer darin zu befähigen, die Unternehmensstrategie mithilfe festgelegter strategischer Prozessziele und dazu passenden Prozessstrategien umzusetzen.

Sie lernen geeignete Ansätze, Vorgehensmodelle und Systematiken kennen, die Sie in die Lage versetzen, gemeinsam mit Ihrem Top-Management wesentliche Schritte zur Umsetzung der Unternehmensstrategie vornehmen zu können. Darin enthalten sind die Beschreibung einer konsistenten Prozessstrategie für strategisch relevante Prozesse im Prozessmodell sowie die Festlegung von „Strategischen Prozesszielen" (SPZ) und „Strategischen Prozessindikatoren" (SPI). Daran anschließend wird die strategische Planung für Prozessressourcen und Maßnahmen als auch der Aufbau eines strategischen Reportings mit der prozessorientierten Balanced Scorecard im Seminar erlernt. Zusätzlich wird vermittelt, wie die Brücke zum Kreislauf des Operativen Prozessmanagements im Unternehmen durchgängig und effektiv aufgebaut und angewendet werden kann.

Unser didaktisches Konzept ist immer darauf ausgerichtet, die methodischen Seminarinhalte durch reflektierte Anwendung des angeeigneten Wissens zu untermauern. Dabei spielen Gruppenarbeit, die Bearbeitung von Fallbeispielen und der Erfahrungsaustausch innerhalb der Seminarteilnehmer eine wichtige Rolle.

Zielgruppe

- Führungskräfte/Manager mit Umsetzungsverantwortung für die Unternehmensstrategie
- Bereichsleiter, Abteilungsleiter, Teamleiter mit Prozessverantwortung
- Prozessverantwortliche, Prozessmanager
- Leiter und Mitarbeiter Prozessmanagement

Inhalte

- Strategische Prozessziele festlegen
- Prozessorientierte Balanced Scorecard nutzen
- Prozesslandkarte entwickeln
- Prozesse strategisch planen und steuern
- Strategisches und operatives Prozessmanagement integrieren
- Praxisfälle der Teilnehmer bearbeiten

Dauer 3 Tage

Preis 1.850,- Euro

Die genannten Preise sind Nettopreise. In der Teilnahmegebühr enthalten sind Mittagessen, Pausenerfrischungen und Seminarunterlagen.

Zertifikatsprogramm

Modul zur Ausbildung zum Strategischen Prozessmanager (TÜV)

Bei gleichzeitiger Buchung der Seminare „Strategie über Prozesse umsetzen", „Prozessorientierte Organisation gestalten", „Prozessorientierte Organisation führen" und dem Colloquium zum Strategischen Prozessmanager (TÜV) gilt ein Paketpreis von 5.690,- Euro netto.

Weitere Informationen
finden Sie auf unserer Website
www.bpmo-akademie.de

Prozessorientierte Organisation gestalten (FPO 1)

Ziel dieses zweiteiligen Seminars (FPO 1+2) ist die Vermittlung von Kenntnissen und praxisorientierten Werkzeugen zum Aufbau einer prozessorientierten Organisation.

Das ganzheitliche Managen von Prozessen wird zum entscheidenden Erfolgsfaktor für die erfolgreiche Führung von Unternehmen. Dabei geht es um die Herausforderung, Prozesse in der Organisation umfassend zu verankern. Dies bedeutet den systematischen Einbezug und die prozessorientierte Ausrichtung der Aufbaustrukturen, der Unternehmenskultur und der Führungsprinzipien. In beiden FPO-Seminaren orientieren wir uns an dem BPM&O Modell für den Aufbau der prozessorientierten Organisation.

In diesem Teil des Seminars geht es zunächst um den Aufbau einer BPM Governance für die Gestaltung der prozessorientierten Organisation. Formen der Ablauforganisation werden genauso diskutiert wie der Aufbau des Prozessmodells und die prozessorientierte Ausrichtung der Technologien.

Inhalte

- Herausforderungen bei der Gestaltung der prozessorientierten Organisation
- BPM Governance aufsetzen
- Formen der prozessorientierten Organisation
- Prozessmodell gestalten
- Technologie prozessorientiert ausrichten
- Bestehende Methoden integrieren
- Bearbeiten von Praxisfällen

Dauer 3 Tage

Preis 1.850,- Euro

Die genannten Preise sind Nettopreise. In der Teilnahmegebühr enthalten sind Mittagessen, Pausenerfrischungen und Seminarunterlagen.

Zertifikatsprogramm

Modul zur Ausbildung zum Strategischen Prozessmanager (TÜV)

Bei gleichzeitiger Buchung der Seminare „Strategie über Prozesse umsetzen", „Prozessorientierte Organisation gestalten", „Prozessorientierte Organisation führen" und dem Colloquium zum Strategischen Prozessmanager (TÜV) gilt ein Paketpreis von 5.690,- Euro netto.

Modul zur Ausbildung
zum Strategischen Prozess-
manager (TÜV)

Feedbacks zu diesem Seminar

„Prozessmanagement ist für mich eine sehr große Chance Unternehmen besser zu managen und die Kultur im Unternehmen zu verbessern."

Thomas Hartl, EBV Elektronik GmbH & Co.KG

„Die praktischen Übungen sind sehr gut, um das theoretische Wissen anzuwenden und zu verinnerlichen."

Ulrike Speck, Schenker AG

„Schlüssiger Ansatz zur Unternehmensführung."

Thomas Bönhoff, Claas KGaA mbh

Geprüfte Qualifikation
Gültigkeit: 3 Jahre
www.tuv.com
ID 0000052511

Weitere Informationen
finden Sie auf unserer Website
www.bpmo-akademie.de

Modul zur Ausbildung
zum Strategischen Prozess-
manager (TÜV)

Feedbacks zu diesem Seminar

„Super Erfahrungsaustausch der Teilnehmer sowie gute sinnbildliche Darstellung des BPM-Verständnis durch die BPM-Brille."

Leonie Herold, Bingen

„Das Training/Seminar hat sich für mich fachlich und auch im Sinne einer direkten Anwendung im Job sehr gelohnt. Die praktischen Übungen und die Moderation des Seminars und auch die Fragestellungen wurden von BPM&O super dargestellt und gelöst."

Markus Garber, Chemische Fabrik Budenheim KG

„Das Seminar der BPM&O Akademie hat das Thema BPM sehr praxisnah durchleuchtet und zu neuen Denkanstößen geführt."

Pascal Kreutz, Modell Aachen GmbH

Geprüfte Qualifikation
Gültigkeit: 3 Jahre
www.tuv.com
ID 0000052511

Prozessorientierte Organisation führen (FPO 2)

Ziel dieses zweiteiligen Seminars (FPO 1+2) ist die Vermittlung von Kenntnissen und praxisorientierten Werkzeugen zum Aufbau einer prozessorientierten Organisation.

Das ganzheitliche Managen von Prozessen wird zum entscheidenden Erfolgsfaktor für die erfolgreiche Führung von Unternehmen. Dabei geht es um die Herausforderung, Prozesse in der Organisation umfassend zu verankern. Dies bedeutet den systematischen Einbezug und die prozessorientierte Ausrichtung der Aufbaustrukturen, der Unternehmenskultur und der Führungsprinzipien. In beiden FPO-Seminaren orientieren wir uns an dem BPM&O Modell für den Aufbau der prozessorientierten Organisation.

In diesem Teil des Seminars geht es um die so genannten weichen Themen, die ja oft die harten sind. Über die Rollenkonzepte wird die Zusammenarbeit zwischen den Führungskräften der Prozessorganisation und der funktionalen Organisation gestaltet. Neben den Führungskonzepten werden auch die Aspekte des Veränderungsmanagements und die Förderung einer prozessorientierten Kultur im Unternehmen behandelt.

Inhalte

- Herausforderungen bei der Führung der prozessorientierten Organisation
- Rollenkonzepte für Prozess und Linie einführen und umsetzen
- Kompetenzen aus Prozessen ableiten
- Lernende Organisation etablieren
- Veränderungen begleiten mit prozessorientierter Organisationsentwicklung
- Vorgehensmodelle für die Einführung der prozessorientierten Organisation
- Prozessorientierte Kultur fördern
- Führung in der prozessorientierten Organisation
- Bearbeiten von Praxisfällen

Dauer 3 Tage

Preis 1.850,- Euro

Die genannten Preise sind Nettopreise. In der Teilnahmegebühr enthalten sind Mittagessen, Pausenerfrischung und Seminarunterlagen.

Zertifikatsprogramm

Modul zur Ausbildung zum Strategischen Prozessmanager (TÜV)

Bei gleichzeitiger Buchung der Seminare „Strategie über Prozesse umsetzen", „Prozessorientierte Organisation gestalten", „Prozessorientierte Organisation führen" und dem Colloquium zum Strategischen Prozessmanager (TÜV) gilt ein Paketpreis von 5.690,- Euro netto.

Weitere Informationen
finden Sie auf unserer Website
www.bpmo-akademie.de

BPM&O Akademie – Seminarkatalog

Strategischer Prozessmanager (TÜV) – Colloquium

Modul zur Ausbildung
zum Strategischen Prozess-
manager (TÜV)

Geprüfte Qualifikation
Gültigkeit: 3 Jahre
www.tuv.com
ID 0000052511

Sie haben die Möglichkeit, im Rahmen des Colloquiums an der Prüfung „Strategischer Prozessmanager (TÜV)" teilzunehmen.

Mit dem Abschlusszertifikat dokumentieren Sie Ihre professionelle Kompetenz im strategischen Prozessmanagement.

Inhalte

- Präsentation der Projektarbeiten durch die Teilnehmer
- Erfahrungsaustausch und Rückmeldungen
- Impulsvortrag zu aktuellen Themen der prozessorientierten Unternehmensführung.

Zulassungsvoraussetzungen

Erfolgreiche Teilnahme an den Seminaren „Strategie über Prozesse umsetzen", „Prozessorientierte Organisation gestalten" und „Prozessorientierte Organisation führen".

Dauer 1 Tag

Preis 750,- Euro

Das Colloquium ist nur im Zusammenhang mit der Ausbildung zum Strategischen Prozessmanager (TÜV) buchbar.

Die genannten Preise sind Nettopreise. In der Teilnahmegebühr enthalten sind Mittagessen, Pausenerfrischung und Seminarunterlagen.

Zertifikatsprogramm

Modul zur Ausbildung zum Strategischen Prozessmanager (TÜV)

Bei gleichzeitiger Buchung der Seminare „Strategie über Prozesse umsetzen", „Prozessorientierte Organisation gestalten", „Prozessorientierte Organisation führen" und dem Colloquium zum Strategischen Prozessmanager (TÜV) gilt ein Paketpreis von 5.690,- Euro netto.

Nach Abschluss des Seminarprogramms haben Sie die Möglichkeit, an der Prüfung „Strategischer Prozessmanager (TÜV)" teilzunehmen. Die Prüfungsgebühr beträgt 495,- Euro netto.

Weitere Informationen
finden Sie auf unserer Website
www.bpmo-akademie.de

Ausbildung zum Prozess-orientierten Organisations-entwickler (TÜV)

Prozessorientierte Organisationsentwicklung und Change Management

Ziele

Der Umbau zu einer prozessorientierten Organisation ist ein organisationaler Veränderungsprozess. Gleichzeitig steigt die Komplexität in den Organisationen stetig an.

In diesem Kontext richten wir uns an Fach- und Führungskräfte, die sich weiter professionalisieren möchten, um komplexe organisatorische Veränderungsprojekte erfolgreich durchzuführen.

Auch für die Beratungsbranche bedeutet die stetig wachsende Komplexität ein Umdenken. Das vorliegende Curriculum wendet sich deshalb auch an Berater, die die Perspektive des Change Managements in ihre Beraterrolle integrieren möchten.

Der Schwerpunkt dieser Weiterbildung liegt auf der Vermittlung und der praktischen Anwendung von Denkweisen und zugehöriger Werkzeuge für die Führung und Beratung von Veränderungsprozessen in Organisationen.

Beispielprojekte der Dozenten und der Teilnehmer dienen dem Austausch und bieten gleichzeitig die Möglichkeit, auch kurzfristig konkrete Hilfestellungen in den beruflichen Alltag mitzunehmen.

Aufbereitete Impulsreferate bereiten die fundierte Grundlage. In der seminarbegleitenden Projektarbeit bereiten die Teilnehmer die Inhalte für sich auf und entwickeln sie für ihren Kontext weiter.

Zielgruppe

- Die Ausbildung richtet sich an alle Rollenträger, die organisatorische Veränderungen, insbesondere zur Stärkung der Prozessorientierung umsetzen wollen.
- Führungskräfte aus der Linienorganisation
- Interne und externe Prozessmanagement-Berater
- Leiter Prozessmanagement (z.B. CPO)
- Prozessmanager
- Leiter und Mitarbeiter Organisation
- Prozessführungskräfte

Inhalte

Modul OE 1	3 Tage
Grundlagen Organisationsentwicklung & Personal Mastery	

▼

Modul OE 2	3 Tage
Führen und Handeln im komplexen Umfeld	

▼

Modul OE 3	3 Tage
Gruppendynamik nutzen und Teams entwickeln	

▼

Modul OE 4	3 Tage
Prozessmanagement-Projekte in Organisation umsetzen	

▼

OE Colloqium
1,5 Tage

Feedbacks zu diesem Seminar

„Ein wichtiger Fokus dieses Seminars liegt auf der persönlichen und methodischen Weiterentwicklung des Organisationsentwicklers selbst. Und genau das ist für mich der Schlüssel zum Erfolg eines jeden OE-Projektes."

Rainer Leidl, TELIS Financial-Services Holding AG

„Prozessorientierte Organisationsentwicklung hat mir anhand der Vielzahl von Methoden und intensiven Übungen die wichtige enge Verknüpfung der beiden Themen „Business Process Management" und „Organisationsentwicklung" sehr nahe gebracht."

Dr. Dirk Kasel, Grünenthal

Geprüfte Qualifikation
Gültigkeit: 3 Jahre
TÜVRheinland ZERTIFIZIERT
www.tuv.com
ID 0000053392

Weitere Informationen finden Sie auf unserer Website www.bpmo-akademie.de

Ausbildung zum Prozess-orientierten Organisations-entwickler (TÜV)

Inhalte

Modul OE 1 – Grundlagen Organisationsentwicklung & Personal Mastery (3 Tage)

Die Einführung und Entwicklung von Prozessmanagement ist ein organisatorisches Veränderungsprojekt, welches Widerstände auslösen kann. Die Berücksichtigung der sozialen Dynamiken in organisatorischen Veränderungssituationen ist deshalb ein wichtiges Erfolgskriterium.

- Grundlagen der systemischen Organisationsentwicklung und des Change Managements
- Personal Mastery (Selbstführung)
- Rollenverständnis für Berater und Führungskräfte
- Systemische Auftragsklärung
- Gestaltung und Begleitung von organisationalen Entwicklungsprozessen

Modul OE 2 – Führen und Handeln in einem komplexen Umfeld (3 Tage)

Globalisierung, technologische Fortschrittssprünge und schwankende Auslastungen der Märkte erzeugen ein komplexes Umfeld für alle Organisationen. Um Komplexität zu erkennen und in ihr erfolgreich zu agieren, bedarf es neuer Denk- und Führungsmodelle.

- Führen und Handeln in einem komplexen Umfeld (u.a. Planspiel)
- Treffen von Entscheidungen in komplexen Situationen
- Systemische Interventionen
- Lösungsfokussierte Beratung
- Führen in Veränderungsprozessen

Modul OE 3 – Gruppendynamik nutzen und Teams entwickeln (3 Tage)

Die Arbeit mit Teams hat in Veränderungsprozessen eine wichtige Bedeutung. Erfolgreiche Führungsteams lassen sich in Change-Projekten bei der Umsetzung der Veränderung begleiten. Teams einer Organisation werden als elementarer Teil durch die Veränderung geführt und müssen diese „zum Leben erwecken".

- Schwierige Situationen in Gruppen
- Umgang mit Widerständen & Konflikten
- Teamphasen und Teamentwicklung
- Feedbackmethoden
- Gestaltung von Workshops

Modul OE 4 – Prozessmanagement-Projekte in der Organisation umsetzen (3 Tage)

Die erfolgreiche Umsetzung von Prozessmanagement-Projekten erfordert eine systematische Entwicklung der Organisation: das Veränderungs- oder Change Management.

- Prozessmanagement als Auslöser für organisatorische Veränderung
- Architekturen und Vorgehensmodelle für Veränderungsprojekte
- Umsetzung von Prozessmanagement-Vorhaben
- Zusammenarbeit zwischen Linie und Prozessorganisation
- Förderung der prozessorientierten Organisation und Prozesskultur
- Konzepte für Kommunikation

Colloquium (1,5 Tage)

Dauer 13,5 Tage davon 1,5 Tage Colloquium

Preis 6.900,- EUR (Gesamtpreis)

Die genannten Preise sind Nettopreise. In der Teilnahmegebühr enthalten sind Mittagessen, Pausenerfrischungen und Seminarunterlagen.

Zertifikatsprogramm

Ausbildung zum Prozessorientierten Organisationsentwickler (TÜV)

Nach Abschluss des Seminarprogramms haben Sie die Möglichkeit, an der Prüfung „Prozessorientierter Organisationsentwickler (TÜV)" teilzunehmen. Die Prüfungsgebühr beträgt 495,- Euro netto.

Geprüfte Qualifikation
Gültigkeit: 3 Jahre
TÜVRheinland ZERTIFIZIERT
www.tuv.com
ID 0000053392

Weitere Informationen finden Sie auf unserer Website www.bpmo-akademie.de

BPM&O Werkstatt

Der Prozessmanagement-Berater

Ziele

Die Seminarteilnehmer erlernen ein grundlegendes Verständnis und praxisorientierte Methoden zur Handhabung von Prozessen in Unternehmen. Weiterer Hauptbestandteil ist der Kompetenzaufbau zur systematischen Identifikation von Prozessen und die Analyse des Prozessmanagementreifegrads mit dem Modell eden vom BPM Maturity Model eden e.V.

Neben dem Fokus der inhaltlichen Ausbildung wird gleichfalls durch ausreichende Zeitfenster für Gruppenarbeit und Erfahrungsaustausch der Lerntransfer intensiviert und optimiert.

Zielgruppe

- Selbständige Berater/Freelancer
- Mitarbeiter von Beratungsunternehmen
- Mitarbeiter von Systemhäusern
- Business Analysten

Inhalte

- Grundlagen des Prozessmanagements
- Strategisches und Operatives Prozessmanagement in der Beratung
- Vorgehen in Prozessmanagement-Projekten – Top-down vs. Bottom-up
- Prozessmanagementreifegrad Modell eden in Projekten anwenden
- BPM-Tools - Marktübersicht und Anwendung in Projekten
- Prozessmodelle entwickeln
- Optional zum Abschluss: eden Berater Zertifizierung

Die Zertifizierung zum eden Berater ermöglicht den Teilnehmern die Anwendung von eden bei Kunden oder im eigenen Unternehmen sowie die Nutzung der eden-Infrastruktur.

Dauer 2 Tage

Preis 1.150,- Euro

Optional eden-Berater Zertifizierung 250,- Euro

Die genannten Preise sind Nettopreise. In der Teilnahmegebühr enthalten sind Mittagessen, Pausenerfrischungen und Seminarunterlagen.

Prozesse

Feedbacks zu unseren Seminaren

„Das Training hat meinem Wissen über Prozesse und Prozessmanagement eine sehr gute Struktur gegeben - mit vielen guten Beispielen in Organisationsentwicklung. Sehr gute Mischung aus Theorie und praktischer Arbeit."

Walter Sporleder, Fa.Hoffmann La Roche AG, Schweiz

„Sehr systematische und in der Praxis anwendbare Inhalte zum Thema Business Process Management. Sehr gute Unterlagen und kompetente Vermittlung der Inhalte."

Wolfgang Bach, GLOBALFOUNDRIES Dresden Module One LLC & Co.KG

Weitere Informationen finden Sie auf unserer Website www.bpmo-akademie.de

Prozesse

Feedbacks zu diesem Seminar

„Klärung & Vertiefung des Verständnisses SPM und OPM für den Alltag. Anregung, die Theorie auf die Straße zu bringen. Wertvoller Austausch mit den Gleichgesinnten."

Dr. Siegfried Ebner, Grünenthal GmbH

„Dieses Seminar empfiehlt sich für Teilnehmer, die in Ihrem Umfeld schon Grundlagen im Prozessmanagement vorfinden und konkrete Ansatzpunkte für strategisches Prozessmanagement haben."

Gerd Hoppe, BearingPoint GmbH

„Vielen Dank an die Referenten für fünf interessante, lehrreiche und spannende Tage. Ich freue mich auf die Fortsetzung."

Petra Jung, Audi Akademie GmbH

Prozesse strategisch analysieren

Ziel dieses Seminars ist es, die Teilnehmer darin zu befähigen, sowohl interne strategische Prozesspotenziale als auch Marktpotenziale (inkl. der Kunden- und Wettbewerbssicht) zu analysieren und daraus geeignete strategische Optionen zu erarbeiten.

Nach der Bearbeitung der ersten drei Phasen des Strategischen Prozessmanagements lassen sich Entscheidungsvorschläge für die Gestaltung von Prozessen im Prozessmodell machen, mit denen strategische Vorgaben erfüllt werden können. Der Schwerpunkt dieses Trainings liegt damit in der strategischen Analyse von Prozessen.

Unser didaktisches Konzept ist immer darauf ausgerichtet die methodischen Seminarinhalte durch reflektierte Anwendung des angeeigneten Wissens zu untermauern. Dabei spielen Gruppenarbeit, die Bearbeitung von Fallbeispielen und der Erfahrungsaustausch innerhalb der Seminarteilnehmer eine wichtige Rolle.

Zielgruppe

- Prozessverantwortliche/Prozessmanager
- Prozessanalysten, Prozesskoordinatoren
- Leiter und Mitarbeiter Prozessmanagement
- Leiter und Mitarbeiter Bereich Unternehmensstrategie
- Leiter und Mitarbeiter Organisation
- Leiter und Mitarbeiter Unternehmens- und Personalentwicklung
- Leiter und Mitarbeiter Controlling
- Leiter und Mitarbeiter Qualitätsmanagement
- Leiter und Mitarbeiter Informationstechnologie

Inhalte

- Strategische Prozesspotenziale analysieren
- Stärken, Schwächen und Benchmark-Analysen durchführen
- Marktpotenziale analysieren
- Strategische Optionen erarbeiten
- Praxisfälle der Teilnehmer bearbeiten

Dauer 3 Tage

Preis 1.850,- Euro

Die genannten Preise sind Nettopreise. In der Teilnahmegebühr enthalten sind Mittagessen, Pausenerfrischungen und Seminarunterlagen.

Weitere Informationen
finden Sie auf unserer Website
www.bpmo-akademie.de

Prozesse optimieren

Ziel

In diesem Werkstatt-Seminar werden mit dem Einsatz des Unternehmensplanspiels „Fort Fantastic" und der darin abgebildeten Prozesse, konkrete Analysen und die Prozessoptimierung erfahrungsorientiert angewendet. Dieses geschieht in mehreren Spielrunden jeweils mit unterschiedlichen Analyseaufgaben - z.B. Zeitanalyse -, durch die Vorstellung eines Leitfadens und der notwendigen Werkzeuge. Nach jeder Runde haben die Teilnehmer die Möglichkeit, durch realisierte Prozessoptimierungen auch das Ergebnis des Freizeitparks zu verbessern, und damit den Umsetzungserfolg zu verbessern. Dieses Seminarkonzept ist insbesondere durch die Einbindung des Unternehmensplanspiels eine Innovation im Weiterbildungsmarkt für Prozessmanagement-Trainings.

In diesem Seminar werden die Erfolgsgrundlagen für die Prozessverbesserung systematisch vermittelt. Die Seminarteilnehmer erlernen ein grundlegendes Verständnis und wesentliche Begriffe zur Handhabung von Prozessen in Unternehmen. Weiterer Hauptbestandteil ist der Kompetenzaufbau zur systematischen Identifikation, Analyse und Dokumentation von Prozessen. Neben dem Fokus der inhaltlichen Ausbildung wird durch ausreichende Zeitfenster für Gruppenarbeit und Erfahrungsaustausch der Lerntransfer intensiviert und optimiert.

Zielgruppe

- Mitarbeiter und Führungskräfte, die sich bislang nicht systematisch mit ihren Prozessen beschäftigt haben, dies jetzt durch den Erwerb von Methodenwissen und deren praktischer Anwendung ändern möchten
- Mitarbeiter und Führungskräfte, die mit der Optimierung von Prozessen betraut wurden
- Mitarbeiter und Führungskräfte, die bereits Seminare für prozessorientierte Unternehmensführung bei der BPM&O Akademie besucht haben und ihre erworbenen Kenntnisse am praktischen Beispiel vertiefen möchten

Inhalte

- Vorstellung und schrittweise Anwendung eines Leitfadens für Prozessoptimierung
- Auftragsklärung für Prozessoptimierung
- Kriterien für die Auswahl von Analysemethoden
- Methoden für die Prozessanalyse und die Entwicklung optimierter Prozesse
- Werkzeuge für die nachvollziehbare Bewertung von Prozesspotenzialen
- Reflektion der Nützlichkeit verschiedener Werkzeuge in unterschiedlichen Situationen

Dauer 2 Tage

Preis 1.450,- Euro

Kenntnisse über die von BPM&O definierten „Bestandteile von Prozessen" werden vorausgesetzt. Wir empfehlen daher zur Vorbereitung auf das Seminar die Buchung des Video-Training „Prozessmanagement Grundlagen". Die Teilnahmegebühr beträgt 95,- Euro netto.

Die genannten Preise sind Nettopreise. In der Teilnahmegebühr enthalten sind Mittagessen, Pausenerfrischungen und Seminarunterlagen.

Prozesse

Feedbacks zu unseren Seminaren

„BPM ein wichtiger Schritt in die Zukunft."

Ralf Holle, Kverneland Group Soest GmbH

„Sehr gelungen und jederzeit zu empfehlen, wenn man bereit ist, sich neuen Themen zu öffnen. Sehr gut abgestimmt zwischen Theorie und Praxis."

Andrea Wohlfart, Servicing Advisors Deutschland GmbH

„Ein sehr komplexes aber für die Zukunft wichtiges Themengebiet wird kompetent vermittelt."

Damir Coric, uniVersa Lebensversicherungs a.G.

Weitere Informationen
finden Sie auf unserer Website
www.bpmo-akademie.de

Prozesse

Feedbacks zu unseren Seminaren

„Sehr kompetente Seminarführung! Sehr gute Balance zwischen Theorie und Übung."

Peter Kapalla, Urbana Energiedienste GmbH

„Es gelang den Trainern, in enger Zusammenarbeit mit den anderen Teilnehmern, mir einen guten Einstieg und Überblick über ein hoch spannendes und gewinnbringendes Thema zu vermitteln."

Thorsten Daverkausen, Katz GmbH&Co.KG

„Am Prozessmanagement führt kein Weg vorbei, wenn wir Prozesse steuern wollen."

Frank Knapheide, BKK Gildemeister Seidensticker

Soll-Prozesse einführen

Ziel

Die Einführung eines neu definierten oder optimierten Prozesses in die Organisation und die Sicherstellung seiner zukünftigen Ausführung wird im Rahmen dieses Werkstatt-Seminars bearbeitet. Neben den Werkzeugen des Prozessmanagement sind in dieser Phase auch Methoden des Change Management und der Projektarbeit zu berücksichtigen. Es wird ein Leitfaden für die geplante Einführung von Prozessen vorgestellt. Die benötigten Werkzeuge werden anhand von realen Beispielen der Seminarteilnehmer angewendet.

Zielgruppe

- Mitarbeiter und Führungskräfte, die sich bislang nicht systematisch mit ihren Prozessen beschäftigt haben, dies jetzt durch den Erwerb von Methodenwissen und deren praktischer Anwendung ändern möchten
- Mitarbeiter und Führungskräfte, die mit der Optimierung von Prozessen betraut wurden
- Mitarbeiter und Führungskräfte, die bereits Seminare für prozessorientierte Unternehmensführung bei der BPM&O Akademie besucht haben und ihre erworbenen Kenntnisse am praktischen Beispiel vertiefen möchten

Inhalte

- Leitfaden für Einführung eines neuen oder veränderten Prozesses
- Auftragsklärung und Projektplanung für die Prozesseinführung
- Management wichtiger Stakeholder
- Anpassen von Rollen und Organisationseinheiten
- Zielvereinbarungen für die Umsetzung des neuen Prozesses
- Planung und Durchführung von Kommunikation und Training
- Prozessausführung pilotieren
- Planung und Durchführung des allgemeinen Rollout
- Auswertung und Lessons Learned

Dauer 1 Tag

Preis 650,- Euro

Kenntnisse über die von BPM&O definierten „Bestandteile von Prozessen" werden vorausgesetzt. Wir empfehlen daher zur Vorbereitung auf das Seminar die Buchung des Video-Training „Prozessmanagement Grundlagen". Die Teilnahmegebühr beträgt 95,- Euro netto.

Die genannten Preise sind Nettopreise. In der Teilnahmegebühr enthalten sind Mittagessen, Pausenerfrischungen und Seminarunterlagen.

Weitere Informationen
finden Sie auf unserer Website
www.bpmo-akademie.de

Prozesskennzahlen festlegen und nutzen

Ziel dieses praxisorientierten Seminars ist die Festlegung und Anwendung von Prozesskennzahlen im Rahmen des nachhaltigen Prozessmanagement. Die Seminarteilnehmer lernen unterschiedliche Arten und Einsatzmöglichkeiten von qualitativen und quantitativen Prozesskennzahlen kennen und erlernen, wie aus Prozesszielen geeignete Prozesskennzahlen abgeleitet und Prozesse mit Kennzahlen gesteuert bzw. optimiert werden können. Die Teilnehmer sollen befähigt werden, die im Seminar verwendeten Instrumente im eigenen Unternehmen erfolgreich zu verwenden.

Unser didaktisches Konzept ist immer darauf ausgerichtet, die methodischen Seminarinhalte durch reflektierte Anwendung des angeeigneten Wissens zu untermauern. Dabei spielen Gruppenarbeit, die Bearbeitung von Fallbeispielen und der Erfahrungsaustausch zwischen den Seminarteilnehmern eine wichtige Rolle.

Zielgruppe

- Prozessverantwortliche, Prozessmanager und Teilprozessmanager
- Prozesscontroller
- Führungskräfte mit Prozessverantwortung
- Leiter und Mitarbeiter Prozessmanagement, Prozesskoordinatoren
- Leiter und Mitarbeiter Controlling und Controlling-Bereiche
- Leiter und Mitarbeiter Qualitätsmanagement

Inhalte

- Prozessmanagement-Kreislauf verstehen
- Prozessziele als Basis für Prozesskennzahlen festlegen
- Arten von Prozesskennzahlen
- Prozesskennzahlen auswählen und beschreiben
- Prozesskostenrechnung
- Prozessleistungen mit Prozesskennzahlen messen
- Prozess-Reporting
- Prozesse analysieren und optimieren

Dauer 2 Tage

Preis 1.250,- Euro

Kenntnisse über die von BPM&O definierten „Bestandteile von Prozessen" werden vorausgesetzt. Wir empfehlen daher zur Vorbereitung auf das Seminar die Buchung des Video-Training „Prozessmanagement Grundlagen". Die Teilnahmegebühr beträgt 95,- Euro netto.

Die genannten Preise sind Nettopreise. In der Teilnahmegebühr enthalten sind Mittagessen, Pausenerfrischungen und Seminarunterlagen.

Prozesse

Feedbacks zu unseren Seminaren

„Das Seminar gab mir einen Überblick über BPM inkl. der relevanten Erfolgsfaktoren."

Robert Kleineikenscheidt, Liebherr-IT Services GmbH

„Das Seminar war für mich sehr informativ, hat die Erwartungen an ein Einführungsseminar zum Thema zu 100 % erfüllt und hat mir die Möglichkeiten aufgezeigt, wie das Thema BPM im Unternehmen positioniert werden kann."

Andreas Förch, 1&1 Internet AG

„Ich bin hierhergekommen, um eine Methode für die Praxis kennen zu lernen und verlasse die Veranstaltung mit einer Philosophie und einer neuen Vision. Ich komme wieder."

Andrea Nagy, T-Systems

Weitere Informationen
finden Sie auf unserer Website
www.bpmo-akademie.de

Prozesse

Feedbacks zu unseren Seminaren

„Theoretischer Überblick mit praxisnahen Beispielen machen die Erkenntnisse für mich unmittelbar nutzbar im Tagesgeschäft. Danke!"

Harald Roth, Urbana Energiedienste GmbH

„Ein sehr komplexes aber für die Zukunft wichtiges Themengebiet wird kompetent vermittelt."

Damir Coric, uniVersa Lebensversicherungs a.G.

„Der Schlüssel zum Unternehmenserfolg für uns Mittelständler ist die erfolgreiche Umsetzung des Prozessmanagement mit den Bausteinen strategischen PM und Change Management."

Udo Binder, wolfcraft GmbH

Controlling von Prozessen

Ziel dieses Seminars ist die Vermittlung, wie Controlling-Methoden und -Tools für Prozesse erfolgreich angewendet werden können.Prozesse werden für den Unternehmenserfolg immer wichtiger und benötigen daher ein deutlich aktiveres Controlling als bisher. Der Controller als Business Partner für das Management benötigt daher ein systematisches und wirksames Controlling von Prozessen, um den Anforderungen im VUCA-Umfeld deutlich besser zu entsprechen.

Im Seminar werden erforderliche Controlling-Instrumente wie z.B. Zielsetzung, Planung, Reporting und Entscheidungsunterstützung mit Bezug auf Prozesse angewendet. Gleichfalls wird ein ganzheitliches Konzept des Prozessmanagements als Basis für ein nachhaltiges Controlling von Prozessen vorgestellt. Die so hergestellte Transparenz der Prozess-Performance ermöglicht Controllern eine deutlich bessere Steuerung der Zielerreichung sowie schnellere und nachhaltigere Identifiklation des Handlungsbedarfs.

Anhand von praktischen Übungen werden Ansätze für alle Teilnehmer erarbeitet, wie vorhandene Controlling-Instruments im eigenen Unternehmen prozessorientiert eingesetzt werden können.

Zielgruppe

- Leiter und Mitarbeiter Controlling
- Prozesscontroller
- Leiter und Mitarbeiter Unternehmensentwicklung
- Leiter und Mitarbeiter Prozessmanagement
- Prozessmanager und Teilprozessmanager
- Prozesskoordinatoren
- Leiter und Mitarbeiter Qualitätsmanagement
- Leiter und Mitarbeiter Informationstechnologie
- Führungskräfte mit Prozessverantwortung

Inhalte

- Aktuelle Herausforderungen in der Unternehmenssteuerung und im Controlling
- Vorhandene Controlling-Instrumente für die funktionale Steuerung
- Unternehmensziele und Prozessziele mit Controlling-Instrumenten erarbeiten
- Planung für Prozesse mit Controlling-Instrumenten erstellen
- Prozesskosten nachhaltig planen und steuern
- Reporting für Prozesse und Prozesskennzahlen nutzen
- Datenanalysen für Prozesse durchführen
- Verbesserungspotenziale mit Prozessen identifizieren/bewerten
- Ganzheitliches Controlling für Prozesse aufbauen
- Controlling-Prozesse erstellen und anwenden

Dauer 1 Tag

Preis 750,- EUR

Die genannten Preise sind Nettopreise. In der Teilnahmegebühr enthalten sind Mittagessen, Pausenerfrischungen und Seminarunterlagen.

Weitere Informationen
finden Sie auf unserer Website
www.bpmo-akademie.de

BPM&O Akademie – Seminarkatalog

Führen quer zur Linie

Organisation

Feedbacks zu unseren Seminaren

„Sehr kompetente Seminarführung! Sehr gute Balance zwischen Theorie und Übung."

Peter Kapalla, Urbana Energiedienste GmbH

„Es gelang den Trainern, in enger Zusammenarbeit mit den anderen Teilnehmern, mir einen guten Einstieg und Überblick über ein hoch spannendes und gewinnbringendes Thema zu vermitteln."

Thorsten Daverkausen, Katz GmbH&Co.KG

„Am Prozessmanagement führt kein Weg vorbei, wenn wir Prozesse steuern wollen."

Frank Knapheide, BKK Gildemeister Seidensticker

Ziele

Die Führung „quer zur Linie" wird immer wichtiger. Dies betrifft sowohl die Führung der Prozesse als auch die „Führung auf Zeit" in den Projektorganisationen. Gleichzeitig ist diese Form der Führung, die oftmals ohne disziplinarische Weisungsbefugnis ausgefüllt wird, sehr anspruchsvoll.

Sie erlernen in diesem Seminar wesentliche Grundsätze und Methoden der wirksamen und erfolgreichen nichtdisziplinarischen Leitung und erhalten die Gelegenheit, Ihr eigenes Führungsverhalten zu üben, zu reflektieren und weiterzuentwickeln. Sie sind mit den Besonderheiten der „lateralen Führung" quer zur Linie Rolle vertraut und erhalten Impulse für die Weiterentwicklung Ihres eigenen Führungsverständnisses. Sie stärken Ihre Fähigkeiten, auch in schwierigen Situationen wirkungsvoll zu agieren. Sie lernen, wie Sie ihr Team erfolgreich führen und dessen Leistungsfähigkeit fördern. Sie wissen, wie Sie unterschiedliche Persönlichkeiten, Abteilungen, Funktionen und Interessengruppen in eine erfolgreiche Führungsarbeit integrieren (Management von Netzwerken).

Zielgruppe

- Führungskräfte, die ohne disziplinarische Weisungsbefugnis führen müssen
- Prozessverantwortliche
- Chief Process Officer (CPO)
- Leiter Prozessmanagement
- Projektleiter und Teilprojektleiter
- Leiter Projektmanagement

Inhalte

- Rolle und Selbstverständnis
- Zielgerichtete Führung
- Mitarbeiterführung
- Prozess- und Projektteams führen
- Stakeholder-Management
- Motivation und Sense of Urgency
- Führen durch Gespräche
- Praxisfälle der Teilnehmer

Dauer 2 Tage

Preis 1.250,- Euro

Die genannten Preise sind Nettopreise. In der Teilnahmegebühr enthalten sind Mittagessen, Pausenerfrischungen und Seminarunterlagen.

Weitere Informationen
finden Sie auf unserer Website
www.bpmo-akademie.de

Organisation

Feedbacks zu unseren Seminaren

„„Das Seminar gab mir einen Überblick über BPM inkl. der relevanten Erfolgsfaktoren.“

Robert Kleineikenscheidt, Liebherr-IT Services GmbH

„Das Seminar war für mich sehr informativ, hat die Erwartungen an ein Einführungsseminar zum Thema zu 100 % erfüllt und hat mir die Möglichkeiten aufgezeigt, wie das Thema BPM im Unternehmen positioniert werden kann.“

Andreas Förch, 1&1 Internet AG

„Ich bin hierhergekommen, um eine Methode für die Praxis kennen zu lernen und verlasse die Veranstaltung mit einer Philosophie und einer neuen Vision. Ich komme wieder.“

Andrea Nagy, T-Systems

Prozess-Projekte managen

Ziel

In diesem Seminar erwerben Sie grundlegende Kenntnisse und Fähigkeiten für das Projektmanagement. Sie erhalten die Definition eines klaren Best-Practice-Prozesses, nach dem Projekte ablaufen und lernen, die dazugehörigen Werkzeuge anzuwenden. Damit können Sie Projekte initiieren, planen, steuern und erfolgreich zum Abschluss bringen. Der Auftrag ist klar formuliert und die Akzeptanz für die Projektziele wächst. Sie gewinnen Sicherheit im Planen und im Umgang mit Risiken – für einzelne wie auch für ein Portfolio von Projekten. Sie entwickeln eine proaktive Handlungsstärke als Projektleiter. Sie nutzen den Projektmanagement-Prozess, um Ihre Projekte professionell durchzuführen und die Optimierungsziele zu erreichen.

Durch Impulsbeiträge, Übungen und die Arbeit an eigenen Projektthemen wird die Aneignung des Projektmanagement-Know-hows gefördert.

Zielgruppe

- (Zukünftige) Projektleiter und Teilprojektleiter
- Führungskräfte
- Prozessverantwortliche

Inhalte

- Grundbegriffe des Projektmanagements, Ziele und Methoden
- Der Prozess „Projekte managen“: Zweck, Phasen, Vorgehensmodelle, Prozessverantwortung
- Projekt initiieren: Auftragsklärung, Zieldefinition, Umfeldanalyse, Kick-off
- Projekt planen: Projektstrukturplan, Meilensteinplan, typische Phasenpläne, Termin-, Ressourcen- und Kostenplan, Qualitäts- und Risikomanagement
- Projekt durchführen: Dokumentation, Information und Berichte, operative Tätigkeiten
- Projekt überwachen und steuern: Fortschrittskontrolle, Umgang mit Störungen und Änderungen
- Projekt abschließen: Übergabe, Auswertung, Know-how-Sicherung, Projektorganisation auflösen
- Die Projektorganisation: Rollen (Auftraggeber, Projektleiter, Projektteam), Beziehung zur Linienorganisation
- Teams und Kooperation in Projekten: Zusammensetzung, Rollenverständnis, Teamarbeit
- Führung in Projekten: Die Rolle Projektleiter im Projekt und in der Linienorganisation, Delegation und Kooperation
- Das Projekt-Portfolio: Mehrere Projekte priorisieren, planen und steuern
- Der Prozess „Projekte managen“ als Führungs- oder Unterstützungsprozess im Prozessmodell des Unternehmens

Dauer 3 Tage

Preis 1.850,- Euro

Die genannten Preise sind Nettopreise. In der Teilnahmegebühr enthalten sind Mittagessen, Pausenerfrischungen und Seminarunterlagen.

Weitere Informationen
finden Sie auf unserer Website
www.bpmo-akademie.de

Prozessworkshops gestalten mit t.BPM

Ziel dieses Seminars ist das Erlernen von praxisgeprüften Herangehensweisen für die Vorbereitung, Durchführung und Nachbereitung von Prozessworkshops. Im Fokus stehen Moderationsmethoden für die effektive Gestaltung von interaktiven Prozessworkshops. Es werden Ansätze zur Moderation vorgestellt und die Methode t.BPM „tangible Business Process Modeling“ im Besonderen vertieft. Diese setzt auf Acryl-Platten in der BPMN Notation, mit der Teilnehmer eines Workshops ihre Prozesse selbst modellieren und verbessern können.

Die Kombination aus formaler Prozessmodellierung und spielerischem Prozessdesign erhöht die Produktivität im Workshop und führt zu geprüften und akzeptierten Ergebnissen. Dadurch verringern sich Nachbereitungsaufwände und Widerstände bei der Einführung von Prozessveränderungen.

Themen, die aus anderen Zusammenhängen bekannt sind, wie Auftragsklärung aus dem Projektmanagement oder generelle Moderationsregeln werden in direkten Bezug gesetzt zum Prozess(workshop). Angeregt durch die vorgestellten Methoden werden Erfahrungsaustausch unter den Teilnehmern gefördert und Anregungen für die Erweiterung der eigenen Workshopmethoden angeboten. Die Umsetzung in die persönliche Praxis wird durch Übungen zusätzlich unterstützt.

Das Seminar wird von BPM&O in Kooperation mit den Erfindern der t.BPM Methode angeboten. Wir freuen uns, Spaß an Prozessworkshops in bester Qualität aus erster Hand anzubieten.

Zielgruppe

- Leiter und Mitarbeiter Prozessmanagement
- Leiter und Mitarbeiter Organisation
- Leiter und Mitarbeiter Unternehmens- und Personalentwicklung
- Prozessmanager; Prozessanalysten, Prozesskoordinatoren
- Leiter und Mitarbeiter Qualitätsmanagement
- Leiter und Mitarbeiter Informationstechnologie
- Führungskräfte mit Prozessverantwortung

Inhalte

- Effektive Vor- und Nachbereitung von Prozessworkshops
- Methodische Ansätze für Prozessworkshops im Vergleich
- Strukturierung von t.BPM Workshops
- Aufwärm-Modellierungsübungen für Workshop-Teilnehmer
- Übungen mit t.BPM
- Vorlagen und Checklisten für alle Phasen

Dauer 1 Tag

Preis 800,- Euro

Die genannten Preise sind Nettopreise. In der Teilnahmegebühr enthalten sind Mittagessen, Pausenerfrischungen und Seminarunterlagen.

Prozesse

Feedbacks zu unseren Seminaren

„Der Workshop ist ideal, um Feedback für die eigene Vorgehensweise im Geschäftsalltag zu bekommen sowie Verbesserungspotenzial aufzudecken. Sehr kurzweilig werden einem eine Menge relevanter Informationen kompakt vermittelt.“

Dr. Stephanie Meerkamm, Siemens AG

„Klar, praxisorientiert, schafft Perspektivwechsel.“

Knut Bergmann, GASAG Berliner Gaswerke AG

„Der Unterschied zwischen – Malen Sie noch oder managen Sie Prozesse – ist klar herübergekommen.“

Karl-Heinz Hennrichl, BASF

Weitere Informationen
finden Sie auf unserer Website
www.bpmo-akademie.de

Prozesse

Feedbacks zu unseren Seminaren

„Das Training hat meinem Wissen über Prozesse und Prozessmanagement eine sehr gute Struktur gegeben - mit vielen guten Beispielen in Organisationsentwicklung. Sehr gute Mischung aus Theorie und praktischer Arbeit."

Walter Sporleder, Fa.Hoffmann La Roche AG, Schweiz

„Sehr systematische und in der Praxis anwendbare Inhalte zum Thema Business Process Management. Sehr gute Unterlagen und kompetente Vermittlung der Inhalte."

Wolfgang Bach, GLOBALFOUNDRIES Dresden Module One LLC & Co.KG

ISO 9001:2015 prozessorientiert umsetzen

Ziel

Die Revision der DIN ISO 9001 kann für Sie Herausforderung und Chance zugleich sein. Sie bietet Ihnen die Möglichkeit nicht nur Ihr Qualitätsmanagement, sondern Ihre ganze Organisation prozessorientiert auszurichten. Eine Chance, die jedoch die Bereitschaft für Veränderungen voraussetzt.

Die neue ISO Norm bietet Ihnen das strategische und organisatorische Rüstzeug für eine erfolgreiche prozessorientiertere Organisation.

Nicht mehr nur die Zertifizierung ist das Ziel, sondern eine effiziente und effektive Organisation. Es geht um nicht weniger als die Prozessorientierung der Regelorganisation. Prozessmanagement und Qualitätsmanagement als integriertes Werkzeug der Unternehmensleitung.

In dem Seminar erfahren Sie, welche maßgeblichen Änderungen und neue Anforderungen die Revision für Sie bereithält. Welche Chancen die Revision hinsichtlich der Stärkung der Prozessorientierung mit sich bringt und wie Sie diese erfolgreich umsetzen.

Zielgruppe

- Geschäftsführer
- Leiter Qualitätsmanagement
- Leiter Integrierte Management Systeme
- Leiter Prozessmanagement
- Prozessverantwortliche
- Linien-Führungskräfte

Inhalte

- Wesentliche Veränderungen im Überblick
- Besondere Bedeutung der Prozessorientierung
- Veränderung der Rollenverständnisse für
- Qualitätsmanagement-Beauftragte
- Prozessmanagementverantwortliche
- Führungskräfte
- Gestaltung von organisatorischen Veränderungen
- Bearbeitung von Fallstudien und Praxisfällen

Dauer 1 Tag

Preis 290,- Euro

Die genannten Preise sind Nettopreise. In der Teilnahmegebühr enthalten sind Mittagessen, Pausenerfrischungen und Seminarunterlagen.

Weitere Informationen
finden Sie auf unserer Website
www.bpmo-akademie.de

Einstieg in den BPM Toolmarkt

IT

Feedbacks zu unseren Seminaren

„Guter zusammenfassender Überblick über das Thema, welches Ideen und Anregungen zur Umsetzung gibt."

Thomas Kaiser, Credit Life International

„Wer sich mit dem Thema Prozessmanagement auseinandersetzt, braucht eine Plattform für Erfahrungsaustausch, einen Ideenpool und eine Quelle für Vermittlung von relevantem Wissen in verdaubaren Abschnitten und Portionen. All das, glaube ich, bei der BPM&O-Akademie finden zu können."

J. Grabherr, Hilti AG

Ziel

Wir begleiten Unternehmen häufig bei der Auswahl ihres BPM-Werkzeuges und daher wissen wir: wer die Wahl hat, hat die Qual. Mit über 130 Werkzeugen im D-A-CH-Markt kann jeder ein passendes Tool finden, wenn man weiß was man sucht und was möglich ist. In unserem Seminar geben wir einen Überblick über die Kategorien von Werkzeugen, über Kriterien für deren Auswahl und berichten über unsere Erfahrungen in Projekten mit einzelnen Tools.

Mit unserem eintägigen Seminar möchten wir Ihnen einen Überblick verschaffen und einen guten Start für die Auswahl Ihres eigenen BPM Werkzeuges bieten.

Zielgruppe

- Leiter und Mitarbeiter Prozessmanagement
- Prozessmanager und Teilprozessmanager
- Prozesskoordinatoren
- Leiter und Mitarbeiter Qualitätsmanagement
- Leiter und Mitarbeiter Informationstechnologie
- Führungskräfte mit Prozessverantwortung

Inhalte

- Kategorien von BPM-Werkzeugen
- Typische Kriterienkategorien nach Anwendungsfällen
- Auszüge aus unserem standardisierten Auswahlkatalog
- Tipps & Tricks zur Anforderungsanalyse
- Vergleichende Beispiele für Features und Modelle
- Vorgehensmodell für Auswahl und Einführung

Dauer 1 Tag

Preis 650,- Euro

Die genannten Preise sind Nettopreise. In der Teilnahmegebühr enthalten sind Mittagessen, Pausenerfrischungen und Seminarunterlagen.

Weitere Informationen
finden Sie auf unserer Website
www.bpmo-akademie.de

Weitere Zertifizierungen

Certified Business Process Associate (CBPA®)

Ziel

Die Zertifizierung zum Certified Business Process Associate (CBPA®) erfolgt auf der Basis des BPM CBOK (Business Process Management Common Body of Knowledge) Version 3.0. Entwickelt wurde dieses Zertifizierungskonzept von der ABPMP in Zusammenarbeit mit der EABPM. Das CBPA® ist ein internationales Zertifikatsprogramm für Prozessmanagement-Experten.

Dieses Seminar bereitet die Teilnehmer optimal auf die CBPA®-Prüfung vor. Voraussetzung hierfür ist neben der Erfüllung der Teilnahmebedingungen nach EABPM auch die Teilnahme des BPM&O Akademie Seminares „Prozessmanagement Grundlagen“ oder einer nachgewiesenen vergleichbaren Ausbildung.

Zielgruppe

Das Zertifikat CBPA® ist ein eindeutiger und überprüfter Qualifikationsnachweis für Prozessmanagement-Praktiker. Die Internationalität des Titels erlaubt eine grenzüberschreitende Anerkennung und gibt Arbeitgebern die Sicherheit, dass zertifizierte Personen mit Fachkollegen weltweit dieselbe Sprache sprechen.

Die Zielgruppe für die CBPA®-Zertifizierung sind Einsteiger, welche sich noch nicht lange mit dem Thema BPM auseinandersetzten. Erfolgreiche Absolventen dürfen den Titel CBPA® tragen.

Inhalte

- Business Process Management: Schlüsselbegriffe des Geschäftsprozessmanagements, Kernkonzepte, BPM-Lebenszyklus, Erfolgsfaktoren und Prozessarten
- Prozessmanagement-Technologien: Arten und Einordnung von BPM-Technologien, Chancen und Risiken der Prozessautomation
- Unternehmensprozessmanagement: Prozessportfoliomanagement, Prozess-Referenzmodelle, Reifegrad des Prozessmanagements
- Prozessanalyse: Bedeutung, Anlässe und Rollen der Analyse, Analysetätigkeiten und -objekte
- Prozessmodellierung: Modellierungsstandards und -notationen, Erhebungs- und Modellierungstechniken, Prozesssimulation
- Prozessdesign: Vorbereitung der Designphase, Prinzipien und Erfolgsfaktoren des Prozessdesigns
- Prozessumsetzung und -einführung: Methoden der Prozessoptimierung, Change Management

Dauer 1,5 Tage

Preis 1.250,- Euro

Das Zertifikat ist 3 Jahre gültig. Durch regelmäßige Rezertifizierung wird der hohe Qualitätsanspruch aufrechterhalten; dazu muss keine erneute Prüfung abgelegt, sondern ein gewisses Maß an Weiterbildung und beruflicher Praxis nachgewiesen werden.

Die genannten Preise sind Nettopreise. In der Teilnahmegebühr enthalten sind Mittagessen, Pausenerfrischungen sowie Prüfungsgebühren und Seminarunterlagen.

Prozesse

Feedbacks zu unseren Seminaren

„Das Seminar war durch den hohen Praxisanteil und den Austausch mit den anderen Seminarteilnehmern besonders wertvoll. Tipps und Kniffe waren immer auf konkrete Beispiele bezogen und können im eigenen Unternehmen Anwendung finden. Der Spaßfaktor kam auch nicht zu kurz.“

Ramona Hengst, Trianel GmbH

„Dem Prozessmanagement im Unternehmen wird die Zukunft gehören. Die Dimension einer Einführung stellt sich mir nun vollständig dar. Die tiefe Berücksichtigung der beteiligten Menschen ist aus meiner Sicht einzigartig und für den Erfolg maßgeblich.“

Bernd Ficht, Güntner AG & Co. KG

Weitere Informationen finden Sie auf unserer Website www.bpmo-akademie.de

Prozesse

Feedbacks zu unseren Seminaren

„Vielen DANK für die super Vorbereitung. BPM&O hat einen tollen Job gemacht!“

Bernd Nüßle, Landesbank Baden-Württemberg

„Mir hat der Vorbereitungstag sehr gut gefallen und ich habe mich gut vorbereitet gefühlt (…). Die auf die Prüfung zugeschnittene Zusammenfassung hat mir geholfen, die teils doch sehr undurchsichtig formulierten Fragen besser einschätzen zu können.“

Barbara Wasserfuhr, Köln

„Das Prüfungsworkshop fasst die relevanten Themengebiete der CBPP-Prüfung kompakt zusammen und ergänzt damit ideal die Vorbereitung für die CBPP-Zertifizierung.“

René Meissner, HAVI Logistics GmbH

Certified Business Process Professional (CBPP®)

Ziel

Die Zertifizierung zum Certified Business Process Professional (CBPP®) erfolgt auf der Basis des BPM CBOK (Business Process Management Common Body of Knowledge). Entwickelt wurde dieses Zertifizierungskonzept von der ABPMP in Zusammenarbeit mit der EABPM. Das CBPP® ist ein internationales Zertifikatsprogramm für Prozessmanagement-Experten.

Zum Erhalt des Zertifikates müssen zwei Voraussetzungen erfüllt werden:

1. Nachweis der geforderten Praxis
   (Weitere Informationen finden Sie auf unserer Website www.bpmo-akademie.de)
2. Bestehen einer schriftlichen Prüfung

Das Seminar bereitet die Teilnehmer optimal auf die CBPP®-Prüfung vor. Voraussetzung hierfür ist neben der Erfüllung der Teilnahmebedingungen nach EABPM auch die Teilnahme des BPM&O Akademie Seminars „Prozessmanagement Grundlagen“ oder einer nachgewiesenen vergleichbaren Ausbildung. Die Prüfung wird immer am Folgetag des Vorbereitungskurses durchgeführt. Prüfungsdauer max. 3 Stunden.

Zielgruppe

Zur Zielgruppe gehören Prozessmanagement-Praktiker mit mehrjähriger Berufserfahrung, die ihre Prozessmanagement-Erfahrung und -Kenntnisse durch ein international anerkanntes Zertifikat bescheinigen möchten. Erfolgreiche Absolventen dürfen den Titel CBPP® tragen.

Inhalte

Für das CBPP® werden umfassende Kenntnisse in allen neun Wissensfeldern des BPM CBOK® sowie praxisbezogene Erfahrungen im BPM verlangt:

- Business Process Management
- Prozessmodellierung
- Prozessanalyse
- Prozessdesign
- Prozessleistungsmessung
- Prozesstransformation
- Prozessmanagement-Organisation
- Unternehmensprozessmanagement
- Prozessmanagement-Technologien

Dauer 1,5 Tage

Preis 1.250,- Euro

Das Zertifikat gilt für eine Dauer von drei Jahren nach der ersten Prüfung. Es wird um weitere drei Jahre verlängert, wenn die zertifizierte Person mindestens 60 Stunden Weiterbildung im Bereich BPM für die vergangenen drei Jahre nachweist. Im anderen Fall ist die Zertifizierungsprüfung zu wiederholen.

Die genannten Preise sind Nettopreise. In der Teilnahmegebühr enthalten sind Mittagessen, Pausenerfrischungen sowie Prüfungsgebühren und Seminarunterlagen.

Weitere Informationen
finden Sie auf unserer Website
www.bpmo-akademie.de

eden Berater Zertifizierung

Ziel

Das Reifegradmodell eden ist das ideale Werkzeug, um sich bei der inhaltlichen Auseinandersetzung mit Prozessmanagement die wesentlichen Fragen zu stellen und die richtigen Entscheidungen bei der Definition der Ziele und der Einführungsstrategien zu treffen.

- Wie ermittle ich den Status der Prozessorientierung meiner Organisation?
- Wie schaffe ich ein einheitliches Verständnis von Prozessmanagement in meinem Unternehmen?
- Wie komme ich zum Thema Prozessmanagement mit meinem Management ins Gespräch?
- Wie ermittle ich die Handlungsfelder bei der kurz-, mittel-, und langfristigen Einführung von Prozessmanagement als ganzheitliche Managementmethode?
- Welches ist die richtige Implementierungsstrategie für das Prozessmanagement in meinem Unternehmen?
- Wo sind die kurzfristigen Verbesserungspotentiale?

In diesem Workshop haben die Teilnehmer die Möglichkeit sich als eden Berater zertifizieren zu lassen. Diese Zertifizierung ermöglicht den Teilnehmern die Anwendung von eden bei Kunden oder im eigenen Unternehmen sowie die Nutzung der eden-Infrastruktur.

Der Teilnehmer erhalten nach erfolgreicher Zertifizierung ein eden-Berater-Zertifikat über die Berechtigung zur Durchführung von Prozessmanagement Reifegradanalysen nach eden-Standard.

Zielgruppe

- Leiter Prozessmanagement
- Prozessmanagement Berater
- Prozessverantwortliche
- Prozessmanager

Inhalte

- Die Prozessmanagement Philosophie, der eden zugrunde liegt
- Reifegrade und Dimensionen
- Einsatzszenarien, Sinn und Zweck sowie Abgrenzung
- Vorgehensweise bei der Anwendung
- Ergebnisanalyse
- Vertrieb und Marketing für eden
- Abschlussprüfung

Dauer 1 Tag

Preis 900,- Euro

Die genannten Preise sind Nettopreise. In der Teilnahmegebühr enthalten sind Mittagessen, Pausenerfrischungen sowie Prüfungsgebühren Seminarunterlagen.

Organisation

Feedbacks zu unseren Seminaren

„Praxisorientiertes Seminar mit Anspruch!“

Volkmar Hofferberth, Hofferberth Consulting

„Nicht nur für die Rubrik Software, auch für Maschinenbau, Elektrotechnik, Technik allgemein.“

Jürgen Göhl, Denkhaus für neue Märkte GmbH

„Sehr guter Einblick in dieses Reifegradmodell und die Praxisanwendung.“

Benjamin Schwabl, Bundesverwaltungsamt

„Kompakte, motivierende und informative Veranstaltung.“

Frank Boshuizen, Boscons Consulting GmbH

Weitere Informationen
finden Sie auf unserer Website
www.bpmo-akademie.de

Inhouse-Schulung

Vom firmenspezifischen Training bis zum individuellen Coaching

Inhouse-Schulung

Passgenaue Lösungen und Lernerlebnisse für die prozessorientierte Zukunftsgestaltung Ihres Unternehmens

Das komplette Weiterbildungsangebot für Prozessmanagement und Organisationsentwicklung der BPM&O Akademie steht Ihrem Unternehmen auch als Inhouse-Veranstaltung zur Verfügung. Sie profitieren dabei von der hohen Relevanz und Aktualität der Themen und den direkten Bezug zu Ihrem Unternehmen.

Auf Wunsch passgenau maßgeschneidert auf die Bedürfnisse Ihres Unternehmens. Ob für Prozessmanagement-Teams, Prozessverantwortliche oder Linien-Führungskräfte - wir bieten für jede Zielgruppe ein passendes Konzept.

Natürlich entwickeln wir auch komplett neue Qualifizierungslösungen, zum Beispiel Führungskräfteentwicklungsprogramme oder integrieren unsere Weiterbildungsangebot in Ihre laufenden Projekte.

Ihre Vorteile durch eine Inhouse-Schulung

Bedarfsgerecht & individuell

- professionelle Bedarfsanalyse im direkten Austausch mit den Experten
- spezieller Zuschnitt der Inhalte auf die Anforderungen Ihres Unternehmens
- Abstimmung des Seminars auf den Kenntnisstand der Teilnehmer

Praxisbezogen & anwendungsorientiert

- alle Trainer und Coaches kommen direkt aus der Berufspraxis
- zahlreiche Praxis- und Fallbeispiele
- ausführliche Seminarunterlagen und Arbeitshilfen unterstützen bei der praktischen Umsetzung

Flexibel & kostensparend

- flexible Wahl von Termin, Ort und Dauer
- Reise- und Hotelkosten für die Teilnehmer entfallen
- keine längeren Abwesenheiten durch arbeitsplatznahe Weiterbildung

Weitere Informationen
finden Sie auf unserer Website
www.bpmo-akademie.de

Unsere Räumlichkeiten

Unsere eigenen Seminarräumlichkeiten - in zentraler Lage von Köln

Ein großer Teil unserer Seminare findet in unseren Räumlichkeiten in der Domstraße 37 in Köln statt, ca. 5 Minuten zu Fuß vom Kölner Hauptbahnhof gelegen.

Bei freien Kapazitäten vermieten wir unseren Seminarraum. Sprechen Sie uns an!

Notizen

Wenn Sie mehr darüber erfahren wollen, wie wir denken und arbeiten und was genau Sie von einer Zusammenarbeit mit uns haben, dann melden Sie sich bitte bei

Sven Schnägelberger
Geschäftsführer und Partner der BPM&O Akademie GmbH

BPM&O Akademie GmbH
Domstraße 37
50668 Köln
Telefon: 0221 - 997 875 20
Fax: 0221 - 992 616 07
Internet: www.bpmo-akademie.de
E-Mail: akademie@bpmo.de

BPM&O AKADEMIE
Enabling BPM. And People.

Stand: Juni 2017